

Protocol voor de deelnemers

1. Kom niet naar de bijeenkomst als je verkouden bent of griepklachten hebt.
2. Je meldt je vooraf aan bij de voorzitter/aanmeldpersoon.
3. Deze voorzitter of coördinator geeft aan of er een plaats beschikbaar is.
4. Niet eerder dan 15 minuten voor aanvang van de bijeenkomst aanwezig zijn
5. Houd 1,5 meter afstand van andere personen, zowel in het gebouw alsook in de omgeving ervan. En blijft dit de hele tijd door volhouden.
Dus ook geen "Hug-begroeting" of andere omhelzingen, ook niet bij mijlpalen.
6. Geen samenscholen of groepjes vormen. Niet binnen en ook niet buiten.
7. Volg altijd de aanwijzingen van het service team of voorzitter op.
8. Handen ontsmetten bij binnenkomst.
9. Tijdens het lopen door het pand is er een dringend advies om een mondkapje te dragen.
10. Bij binnenkomst in de ruimte plaatsnemen op de stoel die de voorzitter aanwijst.
11. Er is maximaal plaats voor 10 deelnemers in de grote ruimte vóór, voor 28 deelnemers in de refter achter en 8 deelnemers in de ruimte naast de keuken.
12. Teksten van een open-topic meeting worden zoveel als mogelijk van je telefoon voor gelezen. Er zijn geen topickaartjes.
13. Het is de bedoeling dan **één persoon van de meeting in de keuken** de koffie/thee verzorgt. Er zijn kartonnen bekers, zodat er geen afwas zal zijn. Het mag duidelijk zijn, dat de koffie/thee alleen in de groepsruimte genuttigd wordt en niet in de gangen, keuken en/of buiten. Dit ook om samenscholing te voorkomen en dat service mensen van andere meetings/zelfhulpgroepen een veilige toegang tot de keuken hebben. Voor het inschenken van de koffie/thee adviseren wij dat dit ook door één persoon wordt gedaan, echter dit is de verantwoording van de meetings zelf.
14. Ook bij pauzes dient de 1,5 meter en mondkapjes advies in acht genomen te worden.
15. Geen gebruik van het sanitair.
16. Na afloop van een bijeenkomst, vertrekken de aanwezigen om de beurt, beginnend met de laatst binnengekomene (zit het dichtst bij de uitgang) en zo aflopend, met 1,5 meter tussenruimte.
17. Direct na de bijeenkomst via duidelijk aangegeven route het pand verlaten en rechtstreeks naar auto, fiets of brommer.
18. Bij een positieve uitslag van een corona-test wordt dit gemeld aan de voorzitter of anmeldpersoon dan de eerder bezochte meeting.

Er is maximaal plaats in de grote ruimte aan de voorzijde voor 10 mensen, in de refter voor 28 mensen en 8 mensen in de ruimte naast de keuken, geen bezoekers! Dit zijn er niet veel, wees voorbereid dat je er niet meer bij kunt.

Het kan ook zijn dat de voorzitter vraagt om plaatsen vrij te maken voor eventuele nieuwkomers of fellows die het moeilijk hebben als alle plaatsen vol zijn. Geef hier gehoor aan en verlaat de meeting. Ben je te vroeg dan vragen we je om even in je auto te wachten tot je plaats kan nemen in de ruimte. Geen samenscholing buiten; bekeuringen zijn voor eigen rekening.

De voorzitter/serviceteam zorgt ervoor dat de ruimte elke keer voor en na de meeting gereinigd en goed geventileerd wordt om de meeting veilig en schoon te houden.

Dit is een moeilijke tijd, waar het toch mogelijk is om een meeting te organiseren onder deze strikte regels. Als iedereen zijn of haar steentje bijdraagt kunnen deze bijeenkomsten elke dag plaats vinden.

Dus zorg goed voor elkaar en neem verantwoordelijkheid naar elkaar.